

ក្រោមការណែនាំ WELFARE TO WORK សិទ្ធិរបស់លោកអ្នក

នេះគឺជាការណែនាំនៃសិទ្ធិនិងការទទួលខុសត្រូវនៃអ្នកចូលរួមជាមួយសកម្មភាពនៃកម្មវិធីជួយឱ្យចេញពីជំនួយសុខុមាលភាពទៅធ្វើការ (Welfare to Work) នៅក្រោមកម្មវិធីជួយឱ្យធ្វើការនិងទទួលខុសត្រូវចំពោះកូននៃរដ្ឋកាលីហ្វ័រញ៉ា (California Work Opportunity and Responsibility to Kids ឬ CalWORKs) ។ គ្រោងការណែនាំនៃកម្មវិធី Welfare to Work របស់លោកអ្នករៀបរាប់អំពីលោកអ្នកនិងខណ្ឌនិងធ្វើការជាមួយគ្នារបៀបវារៈ ដើម្បីលោកអ្នកអាចរកការងារបានធ្វើ និងថែរក្សាការងារនោះ ។ គ្រោងការណែនាំរបស់លោកអ្នករាប់បញ្ចូលទាំងសំណើនេះ ការចាត់ឱ្យទៅចូលរួមជាមួយសកម្មភាព និងសៀវភៅណែនាំអំពីកម្មវិធី Welfare to Work ។ សៀវភៅណែនាំអំពីកម្មវិធី Welfare to Work ជំរុញលោកអ្នកអំពីសកម្មភាពនៃកម្មវិធី Welfare to Work កិច្ចជួយ និងការគ្រប់គ្រង។ ការចាត់ឱ្យទៅចូលរួមជាមួយសកម្មភាពជំរុញលោកអ្នកអំពីសកម្មភាពនៃកម្មវិធី Welfare to Work ដែលលោកអ្នកនឹងចូលរួមជាមួយ ។

ខណ្ឌត្រូវអនុវត្តនូវកិច្ចការដ៏ជាក់លាក់មួយចំនួន ដើម្បីជួយចំពោះលោកអ្នកនៅពេលលោកអ្នកនៅក្នុងកម្មវិធី Welfare to Work ។ ខណ្ឌត្រូវតែឱ្យលំហូរលោកអ្នកអំពីកម្មវិធី Welfare to Work ហើយនិងឆ្លើយទៅនឹងសំណួរទាំងឡាយ ។

សិទ្ធិរបស់លោកអ្នក

ក្នុងឋានៈជាអ្នកចូលរួមម្នាក់ជាមួយកម្មវិធី Welfare to Work លោកអ្នកមានសិទ្ធិដូចខាងក្រោមនេះ ដែលនឹងជួយលោកអ្នកចូលរួមចំណែកនៅក្នុងកម្មវិធី Welfare to Work ។

លោកអ្នកមានសិទ្ធិ :

1. ទទួលបានការណែនាំ និងការផ្គត់ផ្គង់ពីខណ្ឌ ដើម្បីជួយលោកអ្នកឱ្យបានចំរើនសមត្ថភាពរបស់លោកអ្នកដើម្បីទទួលបានការងារមួយ ។
2. ទទួលបានប្រាក់បង់សំរាប់កិច្ចថែរក្សាការងារ យានដឹកនាំ និងការចំណាយដែលទាក់ទងទៅនឹងការងារប្រតិបត្តិការ បើសិនជាលោកអ្នកត្រូវការដើម្បីចូលរួមទៅចូលរួម ការចាត់ឱ្យទៅជួប ឬសកម្មភាពនៃកម្មវិធី Welfare to Work ។ ទាំងអស់នេះហៅថាកិច្ចជួយផ្គត់ផ្គង់ ។ បើលោកអ្នកនៅក្នុងកម្មវិធីប្រតិបត្តិការឬសិក្សាអប់រំរួចហើយ លោកអ្នកនឹងទទួលបានប្រាក់បង់ឱ្យសំរាប់កិច្ចជួយផ្គត់ផ្គង់របស់លោកអ្នកតែពេលណាដែលលោកអ្នកមិនអាចទទួលបានប្រាក់បង់សំរាប់កិច្ចជួយផ្គត់ផ្គង់ពីកន្លែងដទៃទៀត ។
3. ទទួលបានកិច្ចរៀបចំសំរាប់កិច្ចជួយផ្គត់ផ្គង់របស់លោកអ្នកយ៉ាងល្អបំផុតជាលាយលក្ខណ៍អក្សរ ។
4. បើសិនត្រូវការ លោកអ្នកទទួលបានប្រាក់បង់ឱ្យជាមុនសំរាប់កិច្ចជួយផ្គត់ផ្គង់ដែលបានទទួលយល់ព្រម ។
5. ទទួលបានការណែនាំឱ្យទៅជួបបកន្លែងក្នុងសហគមន៍ដែលផ្តល់នូវការងារឱ្យទៅបញ្ជាក់ផ្ទាល់ខ្លួនសុខភាពសតិសម្បជញ្ញា សារធាតុផ្តល់ទុក្ខទោស ឬកិច្ចជួយសំរាប់ការពារអំពើហិង្សា ក្នុងគ្រួសារបើសិនជាលោកអ្នកត្រូវការ ដើម្បីជួយលោកអ្នកក្នុងការចូលរួម ។
6. ផ្លាស់ប្តូរគំនិតចំពោះការចាត់តាំងឱ្យចូលរួមជាមួយសកម្មភាពរបស់លោកអ្នក ក្រោយពេលដែលលោកអ្នកចុះហត្ថលេខា ។ បើសិនជាលោកអ្នកផ្លាស់ប្តូរគំនិត លោកអ្នកត្រូវប្រាប់អ្នកកាន់សំណុំរឿងនៃកម្មវិធី Welfare to Work របស់លោកអ្នក ក្នុងរវាងបីថ្ងៃធ្វើការ ។
7. បដិសេធការងារ បើសិនជាខណ្ឌសំរេចថាលោកអ្នកមានហេតុផលត្រឹមត្រូវមួយ ។
8. បដិសេធការចូលរួម បើសិនជាកិច្ចជួយដែលលោកអ្នកនិងខណ្ឌយល់ព្រមដែលលោកអ្នកត្រូវការ មិនបានផ្តល់ឱ្យ ។
9. បដិសេធការចូលរួម បើសិនជាលោកអ្នកមានហេតុផលត្រឹមត្រូវដទៃទៀត ។
10. ពន្យល់អំពីហេតុផល បើលោកអ្នកមិនបានធ្វើតាមការគ្រប់គ្រងរបស់កម្មវិធី Welfare to Work ។
11. មានឱកាសជាលើកទីពីរដើម្បីធ្វើសហប្រតិបត្តិការ និងចូលរួមជាមួយកម្មវិធី Welfare to Work តាមដំណើរការសម្រេចសម្រេល ។
12. តវ៉ាលើសកម្មភាពណាមួយរបស់ខណ្ឌ ដែលលោកអ្នកមិនយល់ស្របជាមួយ ។
13. ស្វែងរកការងារឱ្យទៅផ្អែកច្បាប់បានគ្រប់ពេល ចំពោះការទាក់ទងទៅនឹងការចូលរួមរបស់លោកអ្នកជាមួយកម្មវិធី Welfare to Work ។

ការទទួលខុសត្រូវរបស់លោកអ្នក

ក្នុងឋានៈជាអ្នកចូលរួមម្នាក់ជាមួយកម្មវិធី Welfare to Work លោកអ្នកមានការទទួលខុសត្រូវដូចតទៅនេះផងដែរ ដើម្បីធ្វើឱ្យប្រាកដថាកម្មវិធី Welfare to Work ធ្វើការជូនលោកអ្នក ។

លោកអ្នកត្រូវ :

1. យល់ព្រមទទួលបានការងារមួយបើសិនជាគេផ្តល់ជូនលោកអ្នក លើកលែងតែលោកអ្នកមានហេតុផលត្រឹមត្រូវដែលមិនអាចធ្វើបាន ។
2. បើធ្វើការ រក្សាការងារនោះ និងមិនត្រូវបន្ថយប្រាក់រកបានរបស់លោកអ្នក ។
3. ចុះហត្ថលេខាលើការចាត់ឱ្យចូលរួមជាមួយសកម្មភាព ដែលមានជំរុញរបៀបលោកអ្នកនិងខណ្ឌនិងធ្វើការជាមួយគ្នានៅក្នុងពេលដែលលោកអ្នកចូលរួម ។
4. ចូលរួមដូចដែលបានរៀបរាប់នៅក្នុងគ្រោងការណែនាំ Welfare to Work របស់លោកអ្នកលើកលែងតែលោកអ្នកមានហេតុផលត្រឹមត្រូវមួយ ។
5. ជ្រើសរើសនិងរៀបចំសំរាប់កិច្ចជួយផ្គត់ផ្គង់ទាំងឡាយ ។ ខណ្ឌនឹងជួយលោកអ្នក ។
6. ចុះឈ្មោះទទួលបានកិច្ចថែរក្សាការងារដែលទទួលបានជំនួយ បើលោកអ្នកនឹងត្រូវការ ។ ខណ្ឌនឹងជំរុញលោកអ្នកអំពីរបៀប ។
7. សាកសួរអ្នកកាន់សំណុំរឿងនៃកម្មវិធី Welfare to Work របស់លោកអ្នក បើលោកអ្នកមានសំណួរណាមួយអំពីកម្មវិធី Welfare to Work ។
8. ប្រាប់អ្នកកាន់សំណុំរឿងនៃកម្មវិធី Welfare to Work របស់លោកអ្នក អំពីការផ្លាស់ប្តូរនានាដែលអាចប៉ះពាល់ទៅដល់ការចូលរួមរបស់លោកអ្នក ។
9. ប្រាប់អ្នកកាន់សំណុំរឿងនៃកម្មវិធី Welfare to Work របស់លោកអ្នកភ្លាម ចំពោះការផ្លាស់ប្តូរនានាលើសេចក្តីត្រូវការកិច្ចជួយផ្គត់ផ្គង់របស់លោកអ្នក ។ នេះគឺគប្បីណាមួយការផ្លាស់ប្តូរអ្នកផ្តល់កិច្ចថែរក្សាការងារ ។ បើសិនលោកអ្នកមិនប្រាប់ខណ្ឌជាមុនទេ ខណ្ឌប្រហែលជាមិនអាចបង់ប្រាក់សំរាប់កិច្ចជួយណាដែលផ្តល់ឱ្យនោះទេ ។
10. សងកម្មវិធី Welfare to Work វិញសំរាប់ប្រាក់កម្រៃផ្គត់ផ្គង់ទាំងឡាយណាដែលលោកអ្នកបានទទួល ប៉ុន្តែលោកអ្នកមិនបានត្រូវការ ឬក៏លោកអ្នកមិនបានមានសិទ្ធិទទួល ។
11. ឆ្លើយតបចំពោះសេចក្តីប្រកាសឱ្យទៅជួប ដែលខណ្ឌបានធ្វើមកជូនលោកអ្នក ។
12. ផ្តល់ភស្តុតាងនៃការរកចំរើនគ្រួសារនៅក្នុងសកម្មភាពដែលបានចាត់ឱ្យចូលរួមរបស់លោកអ្នក បើសិនជាបានត្រូវដោយខណ្ឌរបស់លោកអ្នក ។
13. អាន(ឬគេអាចប្តូរឱ្យលំប្រាប់លោកអ្នក) និងយល់សៀវភៅណែនាំអំពីកម្មវិធី Welfare to Work ។

មានសំណួរឬ?

សៀវភៅណែនាំអំពីកម្មវិធី Welfare to Work របស់លោកអ្នក ផ្តល់ជូនលោកអ្នកនូវព័ត៌មានបន្ថែមអំពីសិទ្ធិនិងការទទួលខុសត្រូវរបស់លោកអ្នក ។ បើសិនជាលោកអ្នកមានសំណួរណាមួយ សូមកុំភ្លេចតែកម្រើម ក្នុងសៀវភៅណែនាំអំពីកម្មវិធី Welfare to Work របស់លោកអ្នក ឬទូរស័ព្ទទៅអ្នកកាន់សំណុំរឿងនៃកម្មវិធី Welfare to Work របស់លោកអ្នកតាមលេខទូរស័ព្ទដូចបានបង្ហាញនៅខាងក្រោម ។

សេចក្តីថ្លែងការបញ្ជាក់

ខ្ញុំយល់ថា គោលបំណងនៃកម្មវិធី Welfare to Work គឺដើម្បីជួយខ្ញុំរៀបចំខ្លួនដើម្បីការងារ និងស្វែងរកការងារមួយ ។ ខ្ញុំបានអាន(ឬបានគេអានឬពន្យល់ប្រាប់ខ្ញុំ) ហើយខ្ញុំយល់សំណើអំពីសិទ្ធិនិងកិច្ចទទួលខុសត្រូវនេះ ។ ខ្ញុំបានទទួលសៀវភៅណែនាំអំពីកម្មវិធី Welfare to Work មួយច្បាប់ ។ ខ្ញុំយល់ថា ខ្ញុំមានសិទ្ធិនិងការទទួលខុសត្រូវដ៏ជាក់លាក់ក្នុងឋានៈជាអ្នកចូលរួមជាមួយកម្មវិធី Welfare to Work ។ ខ្ញុំនឹងថ្វី ខ្ញុំត្រូវធ្វើតាមការទទួលខុសត្រូវទាំងអស់របស់ខ្ញុំ ក្នុងឋានៈជាអ្នកចូលរួមជាមួយ Welfare to Work ។ បើខ្ញុំមិនបានធ្វើតាមកិច្ចទទួលខុសត្រូវរបស់ខ្ញុំដោយមិនមានហេតុផលត្រឹមត្រូវមួយទេ ខ្ញុំនឹងថា មានទោសបញ្ញត្តិដ៏ជាក់លាក់មួយចំនួន ហើយដែលប្រាក់ជំនួយរបស់ខ្ញុំអាចត្រូវបានប៉ះពាល់ ។

ហត្ថលេខាអ្នកចូលរួម :	កាលបរិច្ឆេទ :
ហត្ថលេខារបស់អ្នកកាន់សំណុំរឿងនៃកម្មវិធី Welfare to Work :	ទូរស័ព្ទ :
	កាលបរិច្ឆេទ :